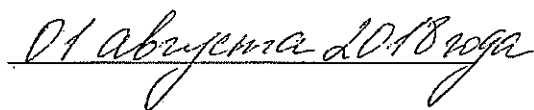


ПРИКАЗ



г. Архангельск

№ 586

**Об утверждении и введении в действие Положения
об обработке персональных данных и о сведениях
относительно реализуемых требований к защите персональных данных
федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего
образования «Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»**

Во исполнении пункта 2 части 1 и части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке персональных данных и о сведениях относительно реализуемых требований к защите персональных данных федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Положение).

2. Управлению информационной политики (О.А. Ельцова) разместить Положение на официальном корпоративном сайте университета в срок до 13 августа 2018 года.

3. Руководителям структурных подразделений в течение двух месяцев с момента издания данного приказа:

- ознакомить с Положением под подпись работников возглавляемых ими структурных подразделений;

- предоставить скан-копии листов ознакомления с Положением главному специалисту по защите информации управления информационно-коммуникационных технологий Гагариной К.А. по адресу электронной почты k.gagarina@narfu.ru;

- обеспечивать ознакомление с Положением всех вновь принимаемых работников структурного подразделения и поддерживать листы ознакомления в актуальном состоянии;

- оригиналы листов ознакомления хранить в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в структурном подразделении.

4. Признать утратившим силу Положение об обработке персональных данных работников и иных лиц в федеральном государственном автономном

образовательном учреждении высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», утвержденное приказом от 04 апреля 2017 года № 290.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.В. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 01.08 2018 № 586

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И О СВЕДЕНИЯХ
ОТНОСИТЕЛЬНО РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

П-35-04.1

г. Архангельск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает политику в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн), а также сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн, оператора обработки ПДн – федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет, САФУ).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке университетом их ПДн.

1.3. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов и распорядительных актов САФУ, регламентирующих процессы обработки ПДн субъектов ПДн, в том числе требования по защите ПДн, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (далее – локальные акты о ПДн).

1.4. Положение является обязательными для всех работников университета, в том числе для работников обособленных подразделений университета, а также для объединений обучающихся.

1.5. Положение разработано во исполнение статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПДн.

2. Термины

2.1. В Положении используются термины в том значении, в котором они приведены в статье 3 Федерального закона «О персональных данных», а также в ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001–2006 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования.

3. Категории субъектов ПДн

3.1. Университет обрабатывает ПДн субъектов ПДн, объединяемых в следующие категории:

- работники университета;
- бывшие работники университета (в том числе организаций, правопреемником которых является САФУ);
- соискатели на замещение вакантных должностей (далее – соискатели);
- члены семьи и иные родственники работников университета;
- абитуриенты университета (в том числе не поступившие);
- обучающиеся и слушатели университета (в том числе отчисленные, завершившие обучение в САФУ и учебных заведениях, правопреемником которых является САФУ);
- родители (законные представители), иные родственники, иные физические лица, представляющие интересы абитуриентов университета (в том числе не поступивших);

- родители (законные представители) или иные родственники обучающихся и слушателей университета (в том числе отчисленных, завершивших обучение в САФУ и учебных заведениях, правопреемником которых является САФУ);

- контрагенты университета (физические лица) и (или) их представители; представители и (или) работники контрагентов университета (юридических лиц);

- физические лица (взыскатели), в пользу которых возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении физических лиц, получающие доходы со стороны университета, на которые может быть обращено взыскание;

- несовершеннолетние дети, зачисленные в детский сад № 19 «Зоренька», и их законные представители;

- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (иностранцы обучающиеся, слушатели курсов, преподаватели и иные субъекты персональных данных);

- физические лица, обратившиеся в университет в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

- физические лица, в том числе представители и (или) работники юридических лиц, участвующие в мероприятиях, проводимых университетом или в которых университет выступает в качестве организатора (конференции, совещание и иные мероприятия);

- пользователи официальных сайтов университета, зарегистрированные на официальных сайтах университета с помощью предусмотренных форм для регистрации.

4. Цели сбора и обработки ПДн

4.1. Университет руководствуется следующими принципами при установлении целей сбора и обработки ПДн:

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

- не допускается объединение информационных систем (баз данных), содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки;

- обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;

- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

4.2. Цели обработки ПДн устанавливаются в зависимости от категории субъектов ПДн и непосредственно от категории предполагаемых к обработке ПДн с учетом вышеизложенных принципов.

4.3. ПДн собираются и обрабатываются университетом в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на университет функций, полномочий и обязанностей; осуществления прав и законных интересов университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом университета и иными локальными нормативными актами и распорядительными документами университета, либо достижения общественно значимых целей; в иных законных целях, в случае, если обработка ПДн совместима с целями сбора таких данных.

4.3.1. Целями сбора и обработки ПДн в отношении работников университета являются следующие:

- заключение и исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и карьерном росте;

- обеспечение личной безопасности;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества;

- расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений (в том числе на банковские карты работников);

- расчет и перечисление налогов и страховых взносов;

- предоставление дополнительных услуг за счет работодателя (добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастных случаев, возмещение затрат на проезд к месту отдыха и обратно, возмещение командировочных расходов);

- предоставления сведения в банк для оформления банковской карты по зарплатному проекту;

- выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

- предоставление социального и пенсионного обеспечения;

- осуществление воинского учета, мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

- оказание услуг по регистрационному учету и проживанию.

4.3.2. Целями сбора и обработки ПДн в отношении бывших работников, в том числе организаций, правопреемником которых является САФУ) являются следующие:

- предоставление заверенных университетом копий документов, касающихся трудовой деятельности бывших работников университета;
- подтверждение трудового стажа;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами и распорядительными документами университета.

4.3.3. Целями сбора и обработки ПДн в отношении соискателей являются следующие:

- принятие решения о возможности замещения вакантных штатных единиц соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям университета;
- формирование кадрового резерва из соискателей, в отношении которых не было принято решение о замещении ими вакантных штатных единиц.

4.3.4. Целями сбора и обработки ПДн в отношении членов семьи и иных родственников работников являются следующие:

- предоставление членам семьи и иным родственникам работников льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами и распорядительными документами университета.

4.3.5. Целями сбора и обработки ПДн в отношении абитуриентов (в том числе не поступивших) являются следующие:

- зачисление в университет, филиалы, институты, колледжи, лицеи и иные учебные подразделения университета для получения образовательных услуг (в том числе подача заявления на поступление, получение особых прав при поступлении на условиях, указанных в правилах приема на соответствующий год поступления);
- прохождение вступительных испытаний (профильной, творческой и (или) профессиональной направленности – при их наличии), ЕГЭ и иное;
- подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- проверка наличия сведений о документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- проверка достоверности сведений, предоставляемых абитуриентами;
- исключение фактов оборота поддельных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- исключение нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- внесение в федеральную информационную систему сведений, необходимых для информационного обеспечения приема граждан в университет, а также использование системы для проверки результатов и данных документа сдачи ЕГЭ, заявленные абитуриентами;
- формирование информации о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления и списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности)

по различным условиям поступления, с размещением на официальном корпоративном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии (отборочных комиссий);

- размещение приказов о зачислении в университет на официальном корпоративном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии (отборочных комиссий).

4.3.6. Целями сбора и обработки ПДн в отношении обучающихся и слушателей университета (в том числе отчисленных, завершивших обучение в САФУ и учебных заведениях, правопреемником которых является САФУ) являются следующие:

- оказание образовательных услуг, в том числе содействие в обучении (прохождение государственной итоговой и промежуточной аттестации);

- обеспечение возможности участия обучающихся в конкурсах на получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именные стипендии, в отборах на назначение указанных и иных видов стипендий; а также в олимпиадах, конференциях и иных научных и научно-образовательных мероприятиях, а также поддержка талантливой молодежи;

- обеспечение личной безопасности;

- исключение фактов оборота поддельных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

- исключение нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;

- повышение качества образования за счет предоставления общественности достоверной информацией о выпускниках;

- начисление стипендии (а также иных поощрительных, стимулирующих и прочих выплат), пенсий и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации пособий, в том числе на банковские карты;

- представление университетом установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся;

- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления стипендии и иных выплат на карту;

- оказание услуг по регистрационному учету и проживанию;

- оказание медицинских услуг (санатория-профилактория).

4.3.7. Целями сбора и обработки ПДн в отношении родителей (законных представителей), иных родственников, иных физических лиц, представляющих интересы абитуриентов университета (в том числе не поступивших) являются следующие:

- информирование о результатах вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также результатах вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, о результатах ЕГЭ, о результатах зачисления, о чрезвычайных ситуациях и (или) иных состояниях, угрожающих здоровью и (или) жизни абитуриента;

- предоставление согласия на обработку ПДн несовершеннолетнего абитуриента;

- оказание услуг по проживанию (на время проведения вступительных испытаний);

- представление интересов абитуриентов, связанных с предоставлением необходимых документов, а также заключение договоров об образовании и дополнительных соглашений к договорам об образовании.

4.3.8. Целями сбора и обработки ПДн в отношении родителей (законных представителей) или иных родственников обучающихся и слушателей университета (в том числе отчисленных, завершивших обучение в САФУ и учебных заведениях, правопреемником которых является САФУ) являются следующие:

- заключение договоров об образовании и дополнительных соглашений к договорам об образовании в отношении обучающихся с полным возмещением затрат;

- информирование о чрезвычайных ситуациях с обучающимся и (или) иных состояниях, угрожающих здоровью и (или) жизни обучающегося;

- предоставление согласия на обработку ПДн несовершеннолетнего абитуриента.

4.3.9. Целями сбора и обработки ПДн в отношении контрагентов университета (физических лиц) и (или) их представителей, а также представителей и (или) работников контрагентов (юридических лиц) являются следующие:

- заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации о договорных обязательствах;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации о ПДн в отношении контрагентов университета, их представителей и работников.

4.3.10. Целями сбора и обработки ПДн в отношении физических лиц (взыскателей), в пользу которых возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении физических лиц, получающие доходы со стороны университета, на которые может быть обращено взыскание, являются следующие:

- исполнение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

- перечисление удержанных денежных средств в пользу физических лиц (взыскателей) по предоставленным банковским реквизитам.

4.3.11. Целями сбора и обработки ПДн в отношении несовершеннолетних детей, зачисленных в детский сад № 19 «Зоренька», и их законных представителей, являются следующие:

- усиление социальной защищенности детей работников университета и студентов, аспирантов;

- удовлетворение потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоническом развитии в возрасте от 1,5 до 7 лет на уровне современных требований;

- оказание услуг по уходу, оздоровлению, воспитанию и образованию детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- реализации образовательных программ дошкольного образования;
- компенсации расходов на оплату детского сада;
- предоставление согласия на обработку ПДн несовершеннолетнего абитуриента.

4.3.12. Целями сбора и обработки ПДн в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации (иностранцев обучающихся, слушателей курсов, преподавателей и иных субъектов персональных данных), являются следующие:

- оказание образовательных услуг;
- заключение и исполнение заключенных договоров о сотрудничестве;
- содействие в обучении (в том числе прохождение итоговой и промежуточной аттестации);
- обеспечение возможности прохождения стажировки, чтение лекций и иные действия, связанные с учебной, исследовательской или научной деятельностью; участия в олимпиадах, конференциях и иных научных и научно-образовательных мероприятиях;
- обеспечение личной безопасности;
- исключение фактов оборота поддельных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- исключение нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- повышение качества образования за счет предоставления общественности достоверной информацией о выпускниках;
- начисление стипендии (а также иных поощрительных, стимулирующих и прочих выплат), пенсий и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации пособий;
- расчет и выплата вознаграждений (в том числе на банковские карты);
- представление образовательной организацией установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся;
- предоставление сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления стипендии и иных выплат на карты;
- оказание услуг по регистрационному учету и проживанию;
- оказание медицинских услуг (санатория-профилактория).

4.3.13. Целями сбора и обработки ПДн в отношении физических лиц, обратившихся в университет в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, являются следующие:

- подготовка ответов по существу запроса.

4.3.14. Целями сбора и обработки ПДн в отношении физических лиц, в том числе представителей и (или) работников юридических лиц, участвующие в мероприятиях, проводимых университетом или в которых университет выступает в качестве организатора (конференции, совещания и иные мероприятия), являются следующие:

- организация мероприятия (составление списка участников, анонс докладчиков и тому подобное);

- проведение мероприятия (в том числе рассылка информационных материалов) и непосредственное участие физических лиц, в том числе представителей и (или) работников юридических лиц в мероприятиях, проводимых университетом или в которых университет выступает в качестве организатора (конференции, совещания и иные мероприятия);

- подведение итогов мероприятия и выдача дипломов, сертификатов и прочих документов, подтверждающих участие субъекта ПДн в мероприятии (в том числе для отправки наградных документов);

- освещение мероприятия на официальных сайтах университета, в печатных изданиях университета, в сборниках и методических пособиях, посвященных мероприятиям.

4.3.15. Целями сбора и обработки ПДн в отношении пользователей официальных сайтов университета, зарегистрированных на официальных сайтах университета с помощью предусмотренных форм для регистрации, являются следующие:

- предоставление университетом идентификации стороны в рамках работы сервисов сайтов и услуг;

- продвижение образовательных услуг и иных товаров, работ услуг, предоставляемых в соответствии с уставной деятельностью университета;

- предоставление пользователю сервисов сайта и услуг;

- связь с пользователем официальных сайтов университета, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования официальных сайтов, а также информационных, новостных и рекламных рассылок;

- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

- обеспечение доступа к информации об университете, подлежащей обязательному раскрытию или опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общими целями обработки для всех категорий субъектов ПДн являются цели:

- повышение эффективности действий и совершенствование системы оповещения при угрозе возникновения или возникновении кризисных, чрезвычайных, внештатных ситуаций (для недопущения убытков университета, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов), в том числе мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечение антитеррористической защиты работников, абитуриентов, обучающихся, воспитанников детского сада № 19 «Зоренька», а также их родителей или законных представителей; контрагентов и университета;

- подготовка ответов на мотивированные запросы от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать

информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5. Правовое основание сбора и обработки ПДн

Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»,
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»,
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»,
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»,

- приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»,
- Лицензией (серия 90Л01 № 0009089 от 31.03.2016, регистрационный номер 2047),
- Уставом университета,
- договорами гражданско-правового характера, заключенными между университетом и субъектом ПДн.

6. Условия и порядок обработки ПДн

6.1. Обработка ПДн университетом осуществляется при наличии письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, соответствующего пункту 7.1 Положения.

6.2. Обработка ПДн может осуществляться без письменного согласия субъекта ПДн, указанного в пункте 6.1 Положения, в следующих случаях:

6.2.1. при осуществлении и выполнении возложенных законодательством Российской Федерации на университет функций, полномочий и обязанностей;

6.2.2. в целях заключения договоров по инициативе субъекта ПДн (такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с работниками университета и договора гражданско-правового характера, заключенные с физическими лицами), до момента заключения договоров университет осуществляет обработку ПДн:

- на стадии преддоговорной работы, когда согласие субъекта ПДн на обработку ПДн подтверждается направлением электронного сообщения по электронной почте и (или) заявления на бумажном носителе с указанием своих ПДн в адрес университета;

- на стадии преддоговорной работы при подборе работников, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой соискателя или анкетой (резюме), переданной им в университет, либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной соискателем на специализированных веб-сайтах в сети Интернет, или направленной соискателем по электронной почте в адрес университета.

6.2.3. при осуществлении прав и законных интересов университета и (или) третьих лиц, либо при достижении общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов ПДн;

6.2.4. при осуществлении университетом статистических или иных исследований при условии обязательного обезличивания ПДн;

6.2.5. при обработке ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн, либо по его просьбе;

6.2.6. при опубликовании или обязательном раскрытии ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Обработка ПДн осуществляется университетом с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), либо при непосредственном участии человека без использования средств

вычислительной техники (неавтоматизированная обработка), а также смешанным способом.

6.4. Обработка ПДн может осуществляться путем:

- получения информации, содержащей ПДн, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;

- предоставления субъектами ПДн оригиналов необходимых документов, содержащих ПДн;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих ПДн или копирования оригиналов документов;

- получения ПДн при предоставлении ответов на направленные запросы в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения ПДн из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) ПДн в карточках формы Т-2, журналах, книгах, реестрах и иных учетных формах университета;

- внесения и использование ПДн в информационные системы (базы данных) университета;

- использования иных средств и способов фиксации ПДн, получаемых в рамках осуществляемой университетом деятельности;

- хранения и использования ПДн на бумажных носителях (трудовые книжки, личные дела работников, папки договоров с контрагентами и иные документы);

- предоставления ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иным лицам и организациям по основаниям, указанным в статье 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- предоставление ПДн при наличии письменного согласия субъекта ПДн;

- блокирования в виде намеренного создания невозможности доступа и использования ПДн при одновременном обеспечении их сохранности, в качестве временной меры, принимаемой либо на период проверки наличия или отсутствия оснований для уничтожения ПДн, в связи с возможной неправомерностью их обработки, либо на период, необходимый для уточнения обрабатываемых данных по запросу субъекта ПДн и (или) его представителя;

- уничтожения путем безвозвратного стирания информации с носителей и из информационных систем (баз данных), физического уничтожения носителя.

6.5. Университет осуществляет хранение ПДн в соответствии со сроками, определенными Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами и распорядительными документами университета, изданными для обеспечения их исполнения; с использованием баз данных университета, находящихся на территории Российской Федерации.

6.6. При обработке ПДн университет обеспечивает безопасность, достоверность, конфиденциальность, целостность и доступность обрабатываемых ПДн, а также выполняет иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ПДн и локальными актами о ПДн. Работники университета, объединения обучающихся, получившие доступ к персональным данным, обеспечивают их конфиденциальность.

6.7. Университет не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

6.8. Университет осуществляет трансграничную передачу ПДн в случаях заключения договоров с контрагентами, находящимися за рубежом, в объеме, необходимом для заключения и исполнения таких договоров. При трансграничной передаче ПДн в государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, или не обеспечивающие адекватной защиты ПДн, субъекты ПДн дают согласие в письменной форме на такую передачу.

6.9. Обработка ПДн прекращается:

- в случае реорганизации или ликвидации университета;
- в связи с достижением целей обработки, в том числе через 3 года после завершения срока действия трудового договора, через 5 лет после окончания срока договора гражданско-правового характера, за исключением данных, для которых установлен иной срок архивного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- истечения срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн.

7. Согласие субъекта ПДн на обработку университетом своих ПДн

7.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении университету своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн университетом должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом ПДн в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения в форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Университет приравнивает к согласию субъекта ПДн на обработку своих ПДн, предусмотренному пунктом 7.1 Положения, совершение представителем субъекта ПДн конклюдентных действий путем:

- предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъекта ПДн и документа, удостоверяющего личность представителя субъекта ПДн;

- заполнение пользователями официальных сайтов университета регистрационных и иных форм, в том числе при заполнении на официальных сайтах университета соответствующих форм заявок, регистрационных форм и иных форм, предусматривающих обработку ПДн и поле для подтверждения согласия на обработку ПДн и ознакомление с Положением.

7.3. Во всех случаях университет исполняет обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, соответствующее пункту 7.1 Положения или доказательство наличия оснований обработки его ПДн без такого согласия.

7.4. При получении от контрагента по гражданско-правовому договору на основании и в целях исполнения заключенного с контрагентом договора ПДн:

- контрагентов (физических лиц),
- и (или) представителей контрагентов (физических лиц),
- представителей и (или) работников контрагентов (юридических лиц),

обязанность обеспечить правомерность и достоверность предоставленных ПДн, а также обязанность получения согласия субъектов ПДн на обработку университетом их ПДн, несет контрагент, передающий ПДн. Данная обязанность контрагента предусмотрена договором, который заключает университет с контрагентом.

В этом случае университет не информирует субъектов ПДн и (или) их представителей, ПДн которых им получены, о начале их обработки. Обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом ПДн и (или) при получении согласия на такую передачу несет передавший университету ПДн контрагент. Данная обязанность контрагента предусмотрена договором, который заключил университет с контрагентом.

7.5. Университет передает ПДн субъекта ПДн только при наличии его согласия на передачу своих ПДн, соответствующего пункту 7.1. Положения, при удовлетворении университетом запросов лиц, не уполномоченных запрашивать персональные данные по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом университет предупреждает лиц, которым передает ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, а также может требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) ими соблюдено.

7.6. Университет передает ПДн субъекта ПДн без его согласия на обработку своих ПДн, предусмотренного пунктом 7.1. Положения, при удовлетворении университетом мотивированных запросов, направленных в САФУ, в рамках установленных полномочий органами прокуратуры, правоохранительными органами, органами следствия и дознания, органами безопасности, государственными инспекторами труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иными органами, уполномоченными запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной

законодательством Российской Федерации, при условии, что мотивированный запрос включает в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

7.7. Университет уничтожает ПДн субъекта ПДн, в отношении которых субъект ПДн отзывает согласие на обработку своих ПДн, и обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с университетом, стороной которого является субъект ПДн. Университет уничтожает вышеуказанные ПДн в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку своих ПДн и направляет контрагентам, которым были переданы такие данные уведомление о необходимости уничтожения ПДн в течение 30 дней.

8. Объем и категории обрабатываемых ПДн

8.1. Объем обрабатываемых университетом ПДн для каждой категории субъектов ПДн различен, но в отношении всех категорий субъектов ПДн университетом обрабатываются следующие ПДн:

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

8.2. В отношении работников, бывших работников (в том числе учебных учреждений, правопреемником которых является САФУ) университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);

- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных документах – при необходимости);

- число, месяц, год, место рождения;

- пол;

- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);

- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);

- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- данные полиса медицинского страхования;

- семейное положение;

- сведения о составе семьи (в том числе семейное положение, степень родства);

- данные свидетельства о рождении детей (при необходимости, например, для предоставления отпуска по уходу за ребенком, оплаты проезда детей, предоставления места в детском саду № 19 «Зоренька» и иное);

- данные свидетельств о заключении и (или) расторжении брака (при необходимости, например, в случае отличия фамилии в паспорте и документах об образовании);

- социальное положение (при необходимости);

- сведения о категориях льгот (при наличии и необходимости);

- данные об инвалидности (при наличии и необходимости);

- данные о временной нетрудоспособности;

- данные воинского учета (при наличии и необходимости);

- имущественное положение (при наличии и необходимости);

- образование;

- профессия, в том числе стаж работы и должность;

- данные, содержащиеся в трудовой книжке;

- сведения о заработной плате и иных доходах;

- сведения о банковских картах, необходимые для перечисления заработной платы и иных выплат;

- знание иностранных языков;

- сведения о судимости (обработка ПДн о судимости может осуществляться университетом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации);

- данные аттестации;

- данные документов об образовании;

- данные о поощрениях и наградах;

- данные о научных трудах, полезных изобретениях;

- данные об ученых степенях и званиях;

- адрес электронной почты;

- номер домашнего и (или) мобильного телефона;

- марка автомобиля и регистрационный знак (при наличии и необходимости – для ГО и ЧС – планы эвакуации);

- анкетно-биографические и характеризующие материалы;

- фотографическое изображение;

- данные с камер видеонаблюдения.

8.3. В отношении соискателей университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);

- число, месяц, год, место рождения;

- пол;

- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);

- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);

- семейное положение;

- данные свидетельств о заключении и (или) расторжении брака (при необходимости, например, в случае отличия фамилии в паспорте и документах об образовании);

- социальное положение (при необходимости);

- сведения о категориях льгот (при наличии и необходимости);

- данные об инвалидности (при наличии и необходимости, например, соискание замещения должности, открытой для людей с ограниченными возможностями);

- имущественное положение (при наличии и необходимости);

- образование;

- профессия, в том числе стаж работы и должность;

- данные, содержащиеся в трудовой книжке;

- знание иностранных языков;

- данные документов об образовании;

- данные о поощрениях и наградах;

- данные о научных трудах, полезных изобретениях;

- данные об ученых степенях и званиях;

- адрес электронной почты;

- номер домашнего и (или) мобильного телефона;

- анкетно-биографические и характеризующие материалы;

- фотографическое изображение (при наличии);

- записи с камер видеонаблюдения;

с учетом положений, указанных в пункте 6.2.2 Положения.

8.4. В отношении членов семьи и иных родственников работников университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);

- год рождения (для ГО и ЧС – планов эвакуации);

- степень родства с работником университета;

- номер домашнего и/или мобильного телефона.

8.5. В отношении абитуриентов (в том числе не поступивших) университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);

- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных документах – при необходимости);

- число, месяц, год, место рождения;

- пол;

- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);

- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);

- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- семейное положение;

- количество детей (при наличии и необходимости, например, при нуждаемости в предоставлении места в детском саду № 19 «Зоренька»);
- данные свидетельств о заключении и (или) расторжении брака (при необходимости, например, в случае отличия фамилии в паспорте и документах об образовании);
- тип документа и данные документа об образовании;
- наличие особых прав у абитуриента (в том числе данные об инвалидности – при наличии и необходимости);
- направление (специальность);
- форма обучения;
- срок обучения;
- основание обучения (общий конкурс, по договору об образовании или с использованием особого права, в том числе целевой прием);
- вступительные испытания и их результаты (в том числе ЕГЭ);
- индивидуальные достижения;
- рейтинг абитуриента;
- нуждаемость в предоставлении общежития на период вступительных испытаний и (или) обучения;
- спортивные достижения (вид спорта, разряд, наивысшее достижение);
- данные воинского учета (при наличии, в том числе сведения воинского учета, данные удостоверения об отсрочке и иные данные);
- данные о службе в армии (при наличии, в том числе год увольнения в запас, дата начала и окончания службы);
- место работы, стаж и должность (при наличии и необходимости);
- владение иностранными языками;
- сведения о профильной подготовке (в том числе о подготовительных курсах);
- адрес электронной почты;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- фотографическое изображение;
- данные с камер видеонаблюдения.

8.6. В отношении обучающихся и слушателей университета (в том числе отчисленных, завершивших обучение в САФУ и учебных заведениях – предшественниках САФУ) университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);
- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных паспортах – при необходимости);
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);
- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);
- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- семейное положение;
- количество детей (при наличии и необходимости, например, нуждаемость в предоставлении места в детском саду № 19 «Зоренька»);
- данные свидетельств о заключении и (или) расторжении брака (при необходимости, например, в случае отличия фамилии в паспорте и документах об образовании);
- социальное положение (при необходимости);
- сведения о категориях льгот (при наличии и необходимости);
- имущественное положение (при наличии и необходимости);
- тип документа и данные документа об образовании;
- направление (специальность);
- форма обучения;
- срок обучения;
- основание обучения (конкурс, по договору или с использованием особого права);
- информация об изменении условий обучения (изменение формы обучения, основы обучения);
- индивидуальные достижения;
- нуждаемость в предоставлении общежития на период обучения;
- данные об инвалидности (при наличии и необходимости – обработка ПДн об инвалидности может осуществляться университетом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации с целью предоставления специальных условий по обучению);
- спортивные достижения (вид спорта, разряд, наивысшее достижение);
- данные воинского учета (при наличии, в том числе сведения воинского учета, данные удостоверения об отсрочке и иные данные);
- данные о службе в армии (при наличии, в том числе год увольнения в запас, дата начала и окончания службы);
- место работы, стаж и должность (при наличии);
- владение иностранными языками;
- данные государственной итоговой и промежуточной аттестации (и иные данные об успеваемости);
- данные об учебной, научной и научно-исследовательской деятельности обучающегося (в том числе результаты участия в олимпиадах, конференциях и иных научных и научно-образовательных мероприятиях);
- результат обучения, в том числе данные выданного документа об образовании;
- данные о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- данные об участии обучающегося в конкурсах на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендиях, в отборах на назначение указанных стипендий;
- данные о начисляемой стипендии, а также иных поощрительных, стимулирующих и прочих выплатах, пенсиях и иных предусмотренных

законодательством Российской Федерации пособий (в том числе данные о банковских картах обучающихся);

- адрес электронной почты;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- фотографическое изображение;
- данные с камер видеонаблюдения.

8.7. В отношении родителей (законных представителей), иных родственников, иных физических лиц, представляющих интересы абитуриентов университета университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);

- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных документах – при необходимости);

- число, месяц, год рождения;

- степень родства с абитуриентом;

- пол;

- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);

- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);

- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- место работы и должность;

- номер домашнего и (или) рабочего, и (или) мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- данные с камер видеонаблюдения.

8.8. В отношении родителей (законных представителей) или иных родственников обучающихся и слушателей университета осуществляется обработка следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);

- степень родства с обучающимся и (или) слушателем;

- пол;

- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);

- число, месяц, год рождения;

- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных документах – при необходимости);

- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- место работы и должность;

- номер домашнего и (или) рабочего, и (или) мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- данные с камер видеонаблюдения.

8.9. В отношении контрагентов университет (физических лиц) и (или) их представителей, представителей и (или) работников контрагентов университета (юридических лиц) университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);
- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных документах – при необходимости);
- число, месяц, год, место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);
- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о судимости (обработка ПДн о судимости может осуществляться университетом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации);
- данные документов об образовании;
- профессия, в том числе стаж работы и должность;
- адрес электронной почты;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- фотографическое изображение;
- данные с камер видеонаблюдения.

8.10. В отношении физических лиц (взыскателей), в пользу которых возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении физических лиц, получающие доходы со стороны университета, на которые может быть обращено взыскание, университет осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);
- данные документа о возбуждении исполнительного производства;
- банковские реквизиты для перечисления удержаний.

8.11. В отношении несовершеннолетних детей, зачисленных в детский сад № 19 «Зоренька», и их законных представителей университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- число, месяц и год рождения несовершеннолетнего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- данные справки из управления кадров университета (для работников университета) или справки из директората (для обучающихся университета);
- категория законного представителя (работник университета, одинокий родитель (законный представитель), являющийся студентом/аспирантом университета очной формы обучения или работником университета, член

многодетной семьи, являющийся работником университета; студент/аспирант университета очной формы обучения; член многодетной семьи, не являющийся работником университета; студент/аспирант университета иных форм обучения; родители (законные представители), не являющиеся студентами, аспирантами и работниками университета);

- фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка;
- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность;
- степень родства с несовершеннолетним ребенком;
- данные лицевого счета в банке (для компенсации части родительском платы за содержание несовершеннолетнего ребенка);

- место работы и должность (для лиц, не являющихся работниками университета);

- данные документов, подтверждающих статус одиноких родителей (законных представителей), многодетных семей из числа работников университета, а также многодетных семей из числа лиц, не являющихся работниками университета.

8.12. В отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации (иностранцы обучающиеся, слушатели курсов, преподаватели и иные субъекты персональных данных), университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- фотографическое изображение;
- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные о ранее выданных паспортах – при необходимости);

- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства (по регистрации и фактический);

- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- гражданство (при необходимости, например, при оказании услуг по миграционному учету);

- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- тип документа и данные документа об образовании;
- семейное положение (при необходимости);

- количество детей (при необходимости);
- направление (специальность);

- форма обучения;
- срок обучения;

- основание обучения (конкурс, по договору или с использованием особого права);

- индивидуальные достижения;
- нуждаемость в предоставлении общежития на период обучения, стажировки, участия в мероприятии;

- место работы, стаж и должность (при необходимости);
- владение иностранными языками;

- данные итоговой и промежуточной аттестации (и иные данные об успеваемости – при наличии);

- данные об учебной, научной и научно-исследовательской деятельности (в том числе результаты участия в олимпиадах, конференциях и иных научных и научно-образовательных мероприятиях);

- результат обучения, стажировки, участия в мероприятии;

- данные о дисциплинарных взысканиях (при наличии);

- данные о начисляемой стипендии, а также иных поощрительных, стимулирующих и прочих выплатах, пенсиях и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации пособий (в том числе данные о банковских картах);

- данные с камер видеонаблюдения.

8.13. В отношении физических лиц, обратившихся в университет в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

- данные, предоставленные физическим лицом по существу запроса, данные необходимые для ответа на запрос по существу.

8.14. В отношении физических лиц, в том числе представителей и (или) работников юридических лиц, участвующие в мероприятиях, проводимых университетом или в которых университет выступает в качестве организатора (конференции, совещание и иные мероприятия), университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);

- тип документа, удостоверяющего личность и данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости);

- адрес места жительства (при необходимости);

- место работы и должность (при необходимости);

- фото- и видеоматериалы с участием такого физического лица (при наличии);

- данные интервью (при наличии);

- номер телефона (рабочий, мобильный – при необходимости);

- адрес электронной почты (при необходимости).

8.15. В отношении пользователей официальных сайтов университета, зарегистрированными на официальных сайтах САФУ с помощью предусмотренных форм для регистрации, университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- информацию, которую пользователь посчитает необходимым предоставить, в соответствии с разделом 7 Положения.

Регистрация пользователя на официальных сайтах университета, подтвержденная его логином и паролем является его простой электронной подписью. Электронный документ, подписанный с использованием такого

логина и пароля является равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью.

8.16. Университет обеспечивает соответствие содержания и объема, обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

8.17. Университет не обрабатывает ПДн, относящиеся к специальным категориям и касающиеся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов ПДн в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных пенсионным законодательством Российской Федерации.

8.18. Университет не обрабатывает биометрические ПДн.

9. Обеспечение защиты ПДн при их обработке

9.1. Университет при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

9.2. Университет реализует следующие требования законодательства Российской Федерации к защите ПДн при их обработке:

- о соблюдении конфиденциальности ПДн;
- об обеспечении реализации субъектом ПДн своих прав;
- об обеспечении точности ПДн, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

- о защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

- иные требования законодательства Российской Федерации.

9.3. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о ПДн. В частности, защита ПДн достигается университет путем:

9.3.1. назначения ответственного за организацию обработки ПДн;

9.3.2. издания университетом настоящего Положения;

9.3.3. издания локальных актов о ПДн;

9.3.4. ознакомления работников, допущенных к обработке ПДн субъектов, с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

Федерации о ПДн, настоящим Положением, а также локальными актами о ПД, и обучение указанных работников правомерному режиму обработки ПДн;

9.3.5. организации надлежащего порядка работы с ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием сертифицированного по требованиям безопасности информации программного обеспечения и средств защиты информации, с разграничением прав доступа к информационным системам (базам данных) и средствам обработки ПДн, применение идентификации посредством логина и пароля и иное;

9.3.6. организации надлежащего порядка работы с ПДн на бумажных носителях, в том числе организация надлежащего хранения документов, содержащих ПДн, организация режима санкционированного доступа в помещения, где осуществляется обработка ПДн, утверждение списка работников, уполномоченных на обработку ПД и иное;

9.3.7. организации доступа работников к информации, содержащей ПДн субъектов ПДн, в соответствии с их трудовыми (функциональными) обязанностями;

9.3.8. осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн законодательству Российской Федерации о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике университета в отношении обработки ПДн, локальными актами о ПДн;

9.3.9. определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

10. Права субъекта ПДн

10.1. Субъект ПДн имеет право:

10.1.1. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.1.2. требовать от университета уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации о ПДн меры по защите своих прав.

10.1.3. на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн университетом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые университетом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения университета, сведения о лицах (за исключением работников университета), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с университетом или на основании законодательства Российской Федерации;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации о ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ПДн.

Вышеуказанные сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю университет при обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с университет (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн университетом, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. После предоставления сведений по обращению и (или) запросу субъекта ПДн или его представителя университет отказывает субъекту ПДн или его представителю в удовлетворении повторного запроса при наличии мотивированного основания. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на университете.

10.3. Если субъект ПДн считает, что университет осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие университет в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов ПДн, или в судебном порядке.
